



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 1 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



### **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO CON OPCIÓN DE COMPRA (LEASING), DEL SUMINISTRO DE UNA BARREDORA DE ARRASTRE PARA LAS LABORES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS**

#### **CLÁUSULA PRIMERA. Objeto, Calificación , justificación y régimen jurídico del contrato.**

A) El objeto del contrato es el suministro de una barredora de arrastre, que deberá cumplir las características señaladas en el pliego de prescripciones técnicas, para la dotación del Ayuntamiento con el fin de dedicarlo a labores de limpieza y mantenimiento de espacios públicos mediante la modalidad de leasing ( arrendamiento financiero con opción de compra) por procedimiento abierto oferta económicamente más ventajosa, único criterio de adjudicación el precio más bajo, cuya codificación es CPV 34100000-8.

En virtud de este contrato la Administración tiene el derecho al uso del bien financiado y como contrapartida tendrá que pagar una serie de cuotas periódicas, incluyendo al término del contrato una opción de compra.

El contrato definido tiene calificación de contrato administrativo de suministro tal y como establece el artículo 9 y 290 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Son contratos de suministro los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.

Por otra parte, se pretende su financiación mediante el sistema de leasing. En el contrato de leasing debe incluirse la opción de compra del bien arrendado y financiado por un tercero que previamente lo adquiere al dueño del mismo; es decir, intervienen tres partes, arrendador y financiador, arrendatario, que dispone de una opción de compra, y vendedor del bien. El contrato se limita al alquiler con opción de compra, exclusivamente. Y en su precio se incluye el importe del arrendamiento y de las cuotas para la amortización de la financiación aportada por el arrendador.

B) La razón que justifica la contratación es la necesidad de prestar un mejor servicio en la limpieza del viario municipal, y mejorar y ampliar los elementos mecánicos asignados a dicha tarea.

C) El contrato al que se refiere el presente pliego tiene naturaleza administrativa y se registrará por el RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, por las normas de derecho privado.

El presente pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y anexos, así como la oferta del adjudicatario, revestirán carácter contractual.

En caso de discordancia entre el presente pliego y el resto de documentos contractuales, prevalecerá el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en el que se contienen los derechos y obligaciones de las partes.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación**

La forma de adjudicación del contrato de suministro de una barredora de arrastre en la modalidad de leasing será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 157 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 2 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá de atenderse a un único criterio, el precio más bajo, de conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y con la cláusula décima de este Pliego.

### CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 del TRLCSP, con el fin de asegurar la transparencia y acceso público a la información relativa a la actividad contractual del órgano de contratación, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, se podrá acceder al Perfil de contratante del Ayuntamiento de Laviana a través de la web municipal [www.ayto-laviana.es](http://www.ayto-laviana.es) . Asimismo podrá también acceder mediante la Plataforma de Contratación del Estado en la siguiente dirección: [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es), siguiendo los siguientes pasos: (referencia del expediente COT/2017/16).

1º.- Acceder a la página [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)

2º.- En la pestaña "Licitaciones" seleccionar en "Organización Contratante" la opción "Administración Local".

3º.- Cubrir el nombre de la Administración con el siguiente literal: "Ayuntamiento de Laviana".

4º.- Si conoce el número del expediente, podrá incluir esta información en el campo correspondiente para obtener un resultado más preciso.

5º.- Una vez cubierto el formulario, y tras pulsar el botón "Buscar", aparecerán las licitaciones actuales en la parte inferior. Pulsando en cada una de ellas, se accederá a una ficha con el detalle de la licitación.

### CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato

El importe del presente contrato asciende a la cuantía de 66.115,70 € (sesenta y seis mil ciento quince euros con setenta céntimos), al que se adicionará el 21 % del IVA por valor de 13.884,30 € (trece mil ochocientos ochenta y cuatro euros con treinta céntimos), lo que supone un total de 80.000 € (ochenta mil euros)

El valor estimado del contrato asciende a la cuantía de sesenta y seis mil ciento quince euros con setenta céntimos, IVA excluido.

El importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 150.20300 del vigente Presupuesto Municipal, existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento, quedando acreditada la plena disponibilidad de las aportaciones que permiten financiar el contrato.

El importe del vehículo será satisfecho en 47 cuotas mensuales más una final por el importe del valor residual para el posible ejercicio por parte del Ayuntamiento de una opción de compra sobre el vehículo.

No se contempla la revisión de cuotas durante el presente contrato.

Las condiciones básicas del contrato serán las siguientes:

- Plazo de Amortización: 47 meses, más una cuota de opción de compra
- Liquidaciones: mensuales (47 meses), más una cuota de opción de compra.
- Cuota de pago: Se especificará en la oferta económica la cuota de pago mensual que corresponderá al Ayuntamiento por el vehículo.
- Valor residual: Igual a una cuota mensual.

### CLÁUSULA QUINTA. Plazo de ejecución.



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 3 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**1W450M014B3D476U0BIO**

El contrato tendrá un plazo de ejecución de 47 meses (47 cuotas mensuales, más una final de opción de compra), siendo el plazo de entrega de TREINTA DIAS como máximo, de acuerdo con lo que figura en el PPT, y con las salvedades del mismo.

El ejercicio de la opción de compra corresponde al Ayuntamiento, y se entenderá consumada con el abono de la última cuota correspondiente a la posible opción de compra a efectuar, sin perjuicio de la necesaria formalización de la adquisición del bien al efectuar dicha opción de compra.

En cualquier caso, con anterioridad al plazo máximo previsto de ejecución del contrato, el arrendador y el Ayuntamiento deberán ponerse en contacto respecto al ejercicio o no de la opción de compra con el pago de la mensualidad 48 (de igual importe a las anteriores).

En caso de que el Ayuntamiento decidiera no hacer ejercicio de la opción de compra, deberá comunicarlo de forma fehaciente al arrendador con la debida antelación para que pudiera recoger la barredora de arrastre el último día de finalización del plazo de ejecución.

De ejercitarse la opción de compra con el pago de la mensualidad número 48, abonada la misma, deberá procederse a la formalización de contrato de compraventa.

### **CLÁUSULA SEXTA. Aptitud para Contratar**

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los requisitos concretos de la aptitud que debe reunir el contratista para poder contratar con esta Administración son las que se recogen en el **Anexo I** del presente Pliego; requisitos con los cuales el licitador deberá contar en el momento de presentar la correspondiente oferta, y que deberá acreditar fehacientemente según se le indicará en el presente pliego.

### **CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa.**

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Laviana, en horario de atención al público (de 9 a 14 horas) , dentro del plazo de 15 días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias .El anuncio también se publicará en el Perfil de contratante.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador. El envío de la proposición en la oficina de Correos deberá efectuarse dentro del plazo máximo (día y hora) que la presentación de ofertas de modo presencial.

La acreditación de la recepción del referido fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se hayan recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si la ha hecho individualmente o figurar en más de una unión



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 4 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "Proposición para licitar a la contratación de suministro una barredora de arrastre mediante la modalidad de leasing". La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre "A": Documentación Administrativa.**
- **Sobre "B": Proposición Económica.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos:

### **SOBRE "A" DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE (De acuerdo con lo establecido en el artículo 146,4º del TRLCSP).

La **Declaración Responsable** del licitador indicativa de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, se presentará conforme al siguiente modelo:

### **MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE**

D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_, a efectos de su participación en la licitación \_\_\_\_\_, ante \_\_\_\_\_

### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que se dispone a participar en la contratación del suministro de una barredora de arrastre para el Excmo. Ayuntamiento de Laviana

**SEGUNDO.** Que cumple con todos los requisitos previstos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de suministro consistente en un una barredora de arrastre. En concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 5 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**1W450M014B3D476U0BIO**

empresas extranjeras)

- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2017

Firma del declarante

Fdo.: \_\_\_\_\_

### **SOBRE "B" PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

Se presentará conforme al modelo que figura como **Anexo II** al presente pliego de cláusulas administrativas particulares. Y se incluirá la proposición económica, así como el detalle y concreción de las características técnicas del vehículo a suministrar cumpliendo las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **CLÁUSULA OCTAVA. Criterios de Adjudicación**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a un único criterio de adjudicación: **el precio más bajo**, siempre que suministro, claro está, cumpla con todas las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **CLÁUSULA NOVENA. Mesa de Contratación.**

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte de ella, al menos cuatro vocales, entre los cuales estará el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma.

La composición de la mesa será la siguiente:

- Presidente: El concejal de Pueblos de Laviana, Obras municipales y servicios a los ciudadanos o concejal de su mismo grupo político en quien delegue.
- Vocales:
  - Cuatro miembros, en representación del resto de grupos municipales al que no pertenezca el Presidente de la mesa.



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento <b>COT11I007S</b>	Código de Expediente <b>COT/2017/16</b>	Fecha y Hora <b>18/10/2017 09:52</b>	Página 6 de 14
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 <b>1W450M014B3D476U0BIO</b>		

- El Mecánico municipal o funcionario que le sustituya.
- La Interventora Municipal.
- El Secretario Municipal.
- Secretario: el funcionario encargado del servicio de contratación, o funcionario que le sustituya en sus funciones.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 21,4º del RD 817/2009, de 8 de mayo, la composición de la mesa de contratación se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que debe celebrar para la calificación de la documentación contenida en el sobre A.

### **CLÁUSULA DÉCIMA. Prerrogativas de la Administración**

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA. Apertura de Proposiciones**

La Mesa de Contratación se constituirá el quinto día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 12 horas, se procederá a la apertura de los sobres "A" y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa de concederá un plazo no superior a 3 días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación del sobre A.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres "B".

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos. En especial, para la adecuada comprobación y garantía de que el suministro ofertado cumple correcta y fielmente con las especificaciones contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA. Requerimiento de Documentación**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 146.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (**Anexo I del presente Pliego**), así como de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente dentro del plazo de entrega, del suministro a adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 7 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**1W450M014B3D476U0BIO**

### CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Garantía Definitiva

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá presentarse en alguna de las siguientes formas:

- En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.
- Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 100.

### CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Adjudicación del Contrato.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los licitadores descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 8 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Formalización del Contrato.**

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario.**

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

- En este contrato no se prevé subcontratación.

- El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

- El arrendador o empresario asumirá durante el plazo de vigencia del contrato la obligación del mantenimiento del objeto del mismo.

- Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación hasta el límite máximo de 1200 euros de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

Además de los derechos y obligaciones que ostentan las partes del contrato en virtud del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el contratista tendrá derecho a:

- Al importe mensual de la cuota que se fije.
- A mantener la propiedad del bien como garantía.

El contratista estará obligado a:

- Ejecutar el contrato de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas
- Entregar el bien específico objeto del contrato en buen estado.
- Garantizar el uso y disfrute del bien.
- Respetar la opción de compra al finalizar el contrato.
- Ceder todos sus derechos derivados del contrato de compra del bien al Ayuntamiento.





## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 9 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



### CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Plazo de Garantía.

El plazo de garantía se empezará a contar desde la fecha de entrega de los bienes.

La duración de la misma estará ligada al plazo efectivo de ejecución del contrato, en función de que el Ayuntamiento haga uso o no de la opción de compra. Así, el plazo de garantía será de **47 meses** si el Ayuntamiento de Laviana no ejerciese la opción de compra, y de **48 meses** para el caso de ejercicio por el Ayuntamiento de dicha opción.

En cualquier caso, y respecto a ambos supuestos, dicho plazo se verá contenido o limitado por la realización efectiva de **5.000 horas de trabajo**; con lo cual el compromiso efectivo del plazo de garantía será el siguiente:

-Opción A: **47 meses o 5.000 horas de trabajo** (sin no se produce opción de compra)

-Opción B: **48 meses o 5.000 horas de trabajo** ( si se ejerce la opción de compra).

Dicho plazo de garantía en los dos posibles supuestos, deberá ser expresamente señalado y aceptado por los licitadores, para que la oferta pueda considerarse válida.

Si durante el mismo se acredita la existencia de vicios o defectos en el suministro, la Administración tendrá derecho a reclamar la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

El contenido de la garantía será el establecido en la cláusula 5ª del pliego de prescripciones técnicas. Y **deberá ser acreditado** en cuanto a su posibilidad por el adjudicatario con carácter previo a la adjudicación del contrato.

Si la Administración estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados e imputables al empresario, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastante para lograr aquel fin, podrá antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

### CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Factura.

Conforme a la Disposición Adicional Trigésimo Tercera del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contratista tendrá obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados antes el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica.

### CLÁUSULA DECIMONOVENA. Ejecución del Contrato.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como el plazo parcial, en su caso, señalado para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 10 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



Administración.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA. Penalidades por Incumplimiento.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo de entrega ( salvo lo previsto en la cláusula tercera del PPT), la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0.20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

### **CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Resolución del Contrato.**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuesto que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 299 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

### **CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Régimen Jurídico del Contrato**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y esté vigente tras la entrada en vigor del RD 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

---

---



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 11 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**1W450M014B3D476U0BIO**

Conforme el Secretario General, a los efectos de lo dispuesto en la Disposición adicional segunda. Normas específicas de contratación en las Entidades Locales, apartado 7 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En Pola de Laviana, a 29 de septiembre de 2017.

EL SECRETARIO

Fdo.: Raimundo Calderón Sánchez

Conforme la Interventora General, a los efectos de lo dispuesto en la Disposición adicional segunda. Normas específicas de contratación en las Entidades Locales, apartado 7 del Texto Refundido de la Ley de contratos del Sector Público.

En Pola de Laviana, a 29 de septiembre de 2017.

LA INTERVENTORA

Fdo.: María José Gómez Arias



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 12 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



### ANEXO I

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad para obrar, no estén incurso en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

#### 1. **La capacidad de obrar** del empresario se acreditará:

- b. De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- a'. De los empresarios que fueren **persona físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.
- c. De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- d. **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, podrá realizarse:

- a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público y organismo profesional cualificado.
- b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

#### 3. **La solvencia del empresario:**

- 3.1 La **solvencia económica y financiera** del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:
  - b) *Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*



## AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 13 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



- c) *En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*
- d) *Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*

3.2 En los contratos de suministro, la **solvencia técnica** de los empresarios deberá ser acreditada por uno o varios de los medios:

- a) Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. **Al menos se deberá presentar un certificado.**
- b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d) Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deberán responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.
- e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.
- f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.



# AYTO. DE LAVIANA

Código de Documento  
**COT11I007S**

Código de Expediente  
**COT/2017/16**

Fecha y Hora  
**18/10/2017 09:52**

Página 14 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



## ANEXO II

### PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Se presentará conforme al siguiente modelo:

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_ con NIF nº. \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF nº. \_\_\_\_\_ enterado del expediente para la contratación del suministro de una barredora de arrastre mediante la modalidad de leasing por procedimiento abierto oferta económicamente más ventajosa, único criterio de adjudicación el precio más bajo, anunciado en el Boletín Oficial del Principado de Asturias nº. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, y en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de **UNA CUOTA MENSUAL DE** \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros **correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, RESULTANDO UNA CUOTA MENSUAL TOTAL DE** \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL LICITADOR

Fdo.: \_\_\_\_\_

Tal como se indica en la CLÁUSULA SÉPTIMA del presente pliego, **EN ESTE SOBRE DEBERÁN INCUIRSE TAMBIÉN** y especificarse, las características técnicas de la barredora de arrastre a suministrar, de acuerdo con las características técnicas establecidas en la CLÁUSULA CUARTA del Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el contrato, así como la marca de dicha barredora de arrastre, para que por los servicios técnicos municipales pueda comprobarse el efectivo cumplimiento técnico de los requisitos establecidos para el suministro.

A este fin, los servicios técnicos municipales podrán dirigirse al suministrador solicitándole todas las aclaraciones que resulten precisas para concretar que el suministro ofertado se ajusta a las características técnicas exigidas.

\*\*\*\*\*